

«Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ Халықаралық ғылыми-тәжірибелік конференциясына шығарылатын ғылыми баяндамалар жинағына ұсынылатын мақалаларға қойылатын талаптар

1. Рәсімдеу талаптары

Шрифт: Times New Roman, Microsoft Word мәтіндік редакторы; **шрифт өлшемдері:** 13; **мақала көлемі:** максималды - 6 толық парақ, минималды – 4 толық парақ; **жоларалық интервал:** біреу; **парақтардың параметрлері:** қағаз көлемі – А4; бағыты – кітапша, шет жолдары: жоғарғы – 2,5 см; төменгі – 2 см; сол жағы -3 см; оң жағы – 2 см; шеткі жағынан колонтитулға дейін: жоғарғы – 1,2 см; төменгі – 1,25 см.

2. Мақала материалдарын баяндау реті

- **Мақала индексі (УДК)** кітапханаларда бар Әмбебап ондық жіктеу (Универсальная десятичная классификация) кестесі бойынша анықталады. Мақаланың бірінші бетінің жоғарғы сол жақ бұрышында көрсетіледі.

- **Мақала атауы**

- *Конференцияның тақырыбы мен ғылыми-практикалық бағытына сәйкес болуы керек,*
- *ақпараттық сипатта болғаны жөн,*
- *жалпы қабылданған қысқартуларды ғана қолданған абзал.*

Мақала атауы бас әріптермен қалың шрифтпен теріліп (шрифт мөлшері – 13 пт), ортасына қарай туралану керек. Мақала атауының соңына нүкте қойылмайды!

- **Автордың тегі, аты-жөні** – кіші әріптермен терілуі тиіс. Бір автордан артық болған жағдайда, авторлардың тегі, аты-жөні үтір арқылы жазылады. Шрифт – жартылай қалың, шрифт мөлшері – 13 пт, ортасына қарай туралану керек.

- **Ұйымның атауы** кіші әріптермен терілуі тиіс. Шрифт – әдеттегідей, шрифт мөлшері – 13 пт, ортасына қарай туралану керек.

- **Елдің атауы** бас әріптермен теріледі. Шрифт – әдеттегідей, шрифт мөлшері – 13 пт, ортасына қарай туралану керек.

- **Түйінді сөздер** қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде жазылады. Шрифт – жартылай қалың, шрифт мөлшері – 10 пт, ортасына қарай туралану керек.

- **Аннотация** үш тілде беріледі: қазақша, орысша және ағылшынша. Аннотация көлемі 850 белгіден және 10 жолдан кем болмауы тиіс. Онда мақаланың мәні, ғылыми-практикалық жаңалығы, оның маңызы мен негізгі нәтижелері көрсетіледі. Шрифт – жартылай қалың, шрифт мөлшері – 10 пт, форматтау парақтың ені бойынша тураланады.

- **Мақалалардың мәтіні.** Мазмұндау реті: кіріспе (қысқаша), зерттеу мақсаты, зерттеу әдістері мен материалдары, зерттеу нәтижелері және оларды талдау, қорытындылар немесе тұжырымдамалар. Шрифт мөлшері – 13 пт, жоларалық интервал - біреу. Форматтау парақтың ені бойынша тураланады.

Стильдік рәсімдеу – әдеттегідей. Мәтінді теру кезінде сөздерді тасымалдау белгісі арқылы тасымалдау қажет емес. Мәтінде кездесетін шартты белгілер мен қысқартулар алғашқы кездескенде мағыналары ашылып көрсетілуі тиіс.

Мақаланың бөлімдері мен бөлімшелері араб санымен нөмірленеді, жартылай қалың шрифтпен жазылады және жеке жолға шығарылмайды.

•**Кестелер.** Кестелер тек қажет ақпараттарды, жалпыланған және статистикалық тұрғыдан өңделген материалдарды көрсетуі тиіс. Әр кестенің атауы болуы керек және ол бірінші сілтеме жасалған абзацтан кейін мәтінге енгізіледі. Microsoft Word редакторымен орындалады (сканерленген және сурет түрінде болмауы керек), қара-ақ түсте орындалуы тиіс. Кестелер жұмыс алаңы шегінде орналасуы тиіс. Кесте нөмірін және оның атауын формативтеу: әдеттегідей шрифт, мөлшері-11 пт, ортасына қарай тураланған. Назар аударыңыз, кесте атауының соңында нүкте қойылмайды! Кестенің ішкі мазмұны – әдеттегідей шрифт, мөлшері -11 пт, жоларалық интервал – біреу.

Иллюстрациялары мен суреттері бар мақалалар қабылданбайды!

•**Парақтарды нөмірлеу және колонтитулдар.** Колонтитулды пайдаланбаңыз. Парақтарды нөмірлеу парақтың оң жақ астында, 1-ші парақтан бастап жүргізіледі.

•**Сілтемелер.** Мәтіндегі әдебиеттер мен ақпарат көздеріне сілтемелер, әдебиеттер тізіміндегі нумерацияға сәйкес, квадратты жақшалар арқылы көрсетіледі, мысалға: мақала мәтіндері... [1, 256 б]. Мақала мәтіндері... [2, 5 б] тағы с.с.

•**Әдебиеттер тізімі.** Әдебиеттер тізімінде оригиналды мақала үшін дереккөздері 5-тен кем және 15-тен артық; ғылыми шолу үшін – 50 дереккөзден артық болмауы тиіс. Әдебиеттер тізімінде қазақша, орысша және шет тіліндегі дереккөздер бірге беріледі. Әдебиеттер тізімі мақала соңында беріледі. Шрифт мөлшері – 13 пт., форматтау парақтың ені бойынша тураланады.

Әдебиеттер тізімін рәсімдеу мысалдары:

Кітаптар үшін:

1. Зуб А.Т. Ұйымдастыру дағдарыстарын басқару. М.: Университеттік гуманитарлық лицей, 2003.
2. Петрунин Ю. Ю., Борисов В. К. Бизнес этикасы. М.: Сана, 2000.

Журналдарда, еңбектер жинағы мен басқа да ұжымдық жинақтардағы мақалалар үшін:

3. Маринко Г. И. Білімді басқару мәдениеті // Ғылыми және ғылыми-техникалық өркениет философиясы: Мерейтойлық жинақ / Жауапты ред. С. Л. Катречко. М.: Полиграф-Информ, 2005. 322–338 б.
4. Воронина Т. П., Молчанова О. П. Инновациялық ұйымдарды басқару ерекшеліктері // Мәскеу университетінің хабаршысы. 21-серия. Басқару (мемлекет және қоғам). № 2. 2004. 66–82 б.

INTERNET-тен алынған материалдар үшін:

5. Сурин А.В. Мәскеу университетінде басқару кадрлар дайындауына 10 жыл: тәжірибелер мен проблемалар.

- <http://e-journal.spa.msu.ru/images/File/2003/surin.pdf>

(Интернеттен материалды қараған күні жақшада көрсетіледі).

Мақаланы жариялау шарттары

1. Барлық мақалалар міндетті түрде редакцияланады (ғылыми және техникалық).
2. Мақалаларды жариялау басымдығы бірінші кезекте автордың ғылыми-практикалық тәжірибесін қорытындылайтын ғылыми-практикалық бағыттағы мақалаларға беріледі.
3. Жинақтың редакциялық комиссиясы көрсетілген рәсімдеу тәртібін сақтамай орындалған және ғылыми жұмысқа қойылатын тиісті талаптарға сәйкес келмейтін мақалаларды жарияламау құқығын өз құзырында қалдырады.
4. Редакция мақалаларды қысқарту және редакциялау құқығын өз құзырында қалдырады.
5. Авторлар келтірген ақпараттардың растығына редакция жауап бермейді.
6. Естеріңізге саламыз, өзгенің ғылыми, өнер және өнертапқыштық шығармаларын қасақана өзіне иемдену плагиат болып саналады. Ол авторлық-құқықтық заңнаманы және патенттік заңнаманы бұзу болып есептеледі және сол үшін автор құқықтық жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

**Требования для авторов публикаций в сборнике научных докладов
Международной научно-практической конференции
АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» (Конференция)**

1. Требования по оформлению

Шрифт: текстовый редактор Microsoft Word, Times New Roman; **размер шрифта:** 13; **объем статьи:** максимальный - 6 полных страниц, минимальный – 4 полные страницы; **межстрочный интервал** – одинарный; **параметры страниц:** размер бумаги – А4, ориентация – книжная, поля: верхнее – 2,5 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 2 см.; от края до коллонтитула: верхнего - 1,2 см.; нижнего - 1,25 см.

2. Последовательность изложения материалов статьи

• **Индекс статьи (УДК)** по таблице Универсальной десятичной классификации, имеющейся в библиотеках. Указывается в верхнем левом углу первой страницы статьи.

• **Заглавие**

Заглавие статьи должно:

- *соответствовать тематике и научно-практической направленности Конференции,*
- *носить информативный характер,*
- *использовать только общепринятые сокращения.*

Текст набирается прописными буквами, жирным шрифтом (размер шрифта – 13пт) и выравнивается по центру.

В конце заголовка точка не ставится!

• **Фамилия и инициалы автора (ов).** Ф.И.О. автора (ов) набираются строчными буквами. При наличии более одного автора, Ф.И.О. авторов записываются через запятую. Шрифт – полужирный, размер шрифта – 13пт, выравнивание по центру.

• **Наименование организации,** в которой подготовлена статья. Набирается строчными буквами. Шрифт – обычный, размер шрифта – 13 пт, выравнивание по центру.

• **Название страны, в которой проживает автор статьи.** Набирается прописными буквами. Шрифт - обычный, размер шрифта - 13 пт, выравнивание по центру.

• **Ключевые слова** на казахском, русском и английском языках. Используемый шрифт - полужирный, размер шрифта - 10 пт. Форматирование - выравниванием по ширине страницы.

• **Аннотация** на казахском, русском и английском языках. Объем аннотации должен включать не менее 850 знаков, не менее 10 строк и излагать предмет статьи, научно-практическую новизну и значимость, основные содержащиеся в ней результаты. Используемый шрифт аннотации - полужирный, размер шрифта - 10 пт. Форматирование - выравниванием по ширине страницы.

• **Текст статьи.** Последовательность изложения: введение (краткое), цель исследования, материал и методы исследования, результаты исследования и

их анализ, выводы или заключение. Размер шрифта – 13 пт, межстрочный интервал – одинарный. Форматирование выравниванием по ширине.

Стилевое оформление – обычное. При наборе текста не следует делать жесткий перенос слов с проставлением знака переноса. Встречающиеся в тексте условные обозначения и сокращения должны быть раскрыты при первом появлении их в тексте.

Разделы и подразделы статьи нумеруются арабскими цифрами, выделяются полужирным шрифтом и на отдельную строку не выносятся.

Таблицы. Таблицы должны содержать только необходимые данные и представлять собой обобщенные и статистически обработанные материалы. Каждая таблица снабжается заголовком и вставляется в текст после абзаца с первой ссылкой на нее. Набираются в редакторе Microsoft Word (не отсканированные и не в виде рисунка), в черно-белом исполнении, располагаются в пределах рабочего поля.

Форматирование номера таблицы и ее названия: шрифт обычный, размер 11 пт, выравнивание по центру. Обратите внимание, что в конце названия таблицы точка не ставится! Содержимое таблицы – шрифт обычный, размер 11 пт, интервал – одинарный.

Статьи с иллюстрациями и рисунками не принимаются!

• **Нумерация страниц и колонтитулы**

Не используйте колонтитулы. Нумерация страниц производится внизу страницы, справа, начиная с 1-ой страницы.

• **Ссылки.** В тексте ссылки на литературу и источники оформляются в квадратных скобках, в соответствии с нумерацией в списке литературы, к примеру: Текст статьи ...текст статьи ... [1, с. 256]. Текст статьи ... [2, с. 5] и т. п.

• **Список литературы.** Список литературы для оригинальной статьи содержит не менее 5 и не более 15 источников; для научного обзора - не более 50 источников. Список литературы размещается в конце статьи. Размер шрифта 13 пт., форматирование выравниванием по ширине страницы.

Примеры оформления списка литературы:

Для книг:

1. Зуб А.Т. Управление организационными кризисами. М.: Университетский гуманитарный лицей, 2003.
2. Петрунин Ю. Ю., Борисов В. К. Этика бизнеса. М.: Дело, 2000.

Для статей из журналов, сборников трудов и из других коллективных публикаций:

3. Маринко Г. И. Культура управления знаниями // Философия науки и научно-технической цивилизации: Юбилейный сборник / Отв. ред. С. Л. Катречко. М.: Полиграф-Информ, 2005. С. 322–338.
4. Воронина Т. П., Молчанова О. П. Особенности управления инновационной организацией // Вестник Московского университета. Сер. 21. Управление (государство и общество). № 2. 2004. С. 66–82.

Для материалов из INTERNET:

5. Сурин А.В. 10 лет подготовки управленческих кадров в Московском университете: опыт и проблемы.

- <http://e-journal.spa.msu.ru/images/File/2003/surin.pdf> (в скобках указывается дата просмотра материала в Интернет).

Условия публикации статей

1. Все статьи подлежат обязательной редакции (научной и технической).
2. Преимущественное право на публикацию отводится статьям научно-практического характера, обобщающим научно-практический опыт автора (авторов).
3. Редакционная комиссия сборника оставляет за собой право отказать в публикации авторам статей, выполненных с нарушением вышеуказанных правил оформления.
4. Редакция оставляет за собой право на сокращение и редактирование статей.
5. Редакция не несет ответственность за достоверность информации, приводимой авторами. Автор, направляя рукопись в Редакцию, принимает личную ответственность за оригинальность исследования.
6. Напоминаем, что *Плагиатом* считается умышленное присвоение авторства чужих мыслей, изобретений, произведений науки и искусства. Плагиат является нарушением авторско-правового законодательства и патентного законодательства, и в качестве таковых может повлечь за собой юридическую ответственность автора.

Paper submission requirements for publishing in the collection of scientific reports of the International Scientific and Practical Conference of AEO “Nazarbayev Intellectual Schools” (Conference)

1. Formatting requirements

Font: text editor Microsoft Word, Times New Roman; **font size:** 13 pt; **article volume:** maximum – 6 full pages, minimum – 4 full pages; **line spacing** – single space; **page parameters:** paper size – A4, layout – portrait, **margins:** top – 2,5 cm, bottom – 2 cm, left – 3 cm, right – 2 cm; from edge to header: page header – 1,2 cm; page footer – 1,25 cm.

2. Sequence of article presentation

- **Index of an article (UDC)** according to the Universal decimal classification table available in libraries. It is normally indicated in the upper-left corner of the first page of an article.

- **Title**

The title of an article should:

- *comply with the topic and research-to- practice focus of the Conference,*
- *be informative,*
- *use only conventional abbreviations.*

The text should be typed in capital letters, bold font (font size – 13 pt) and is centered.

At the end of the title there should be no full point!

- **Surname and initials of the author (-s).** First name and last name of the author (-s): typed with lower-case letters. In case of more than one author, full names of the authors are written with a comma. Font – bold, font size – 13 pt, center alignment.

- **Name of the organization** where the paper was developed: typed with lower-case letters. Font – normal, font size – 13 pt, center alignment.

- **Country name** where the author lives: printed with upper-case letters. Font – normal, font size – 13pt, center alignment.

- **Keywords:** in Kazakh, Russian and English. Font – bold, font size – 10 pt. Formatting - full justification.

- **Abstract** should be in the Kazakh, Russian and English languages. The abstract volume should be no less than 850 characters, no less than 10 lines and introduce the subject of paper, its scientific novelty and significance, as well as the main results contained therein. Font – bold, font size – 10 pt. Formatting – full justification.

- **Article text.** The sequence of presentation: brief introduction, purpose of research, subject of research and research methods, results and their analysis, findings or conclusion. Font size – 13 pt., line spacing - single. Formatting is in full justification.

Style is standard. While typing a text, try to avoid a ‘hard’ word wrap using hyphens. Symbols and abbreviations used in the text must be disclosed in their first emergence.

Paragraphs and subparagraphs of the article are numbered with Arabic numerals, highlighted in bold and are not typed on a separate line.

Tables. Tables should contain only important data and represent summary and statistically analyzed materials. Each table should have a title and should be inserted into the text after a paragraph with the first reference to it. They should be typed in Microsoft Word text editor (not scanned and not as a picture), in black and white, and are positioned within the working field. Indenting of table number and its name: normal font, size – 11 pt., center justification. Note that there should be no full point at the end of table title! Table contents – normal font, size – 11 pt, single space.

Articles with illustrations and pictures are not accepted!

- **Page enumeration and heading lines:** Do not use heading lines. Page enumeration should be inserted in the foot of a page and on the right. Page enumeration begins from the 1st page.

- **References:** In-text references and sources are documented in square brackets, in accordance with the numbering in the list of references, for example: Text of the article ...text of the article ... [1, p. 256]. Text of the article ... [2, p. 5], etc.

- **Bibliographical references.** The list of bibliographical references for the paper should contain not less than five and no more than 15 sources; for research review – no more than 50 sources. The list of references should be placed at the end of the article. Font size – 13 pt., formatting – full justification.

Samples of a reference list:

For books:

1. Zub A.T. Organizational crisis management. M.: University humanitarian lyceum, 2003.

2. Petrunin Y.Y., Borisov V.K. Business ethics. M.: Delo, 2000.

For articles from journals, collections of works and other collective publications:

3. Marinko G.I. Knowledge management culture // Philosophy of science and scientific and technical civilization: Jubilee volume / Resp. editor S.L. Katrechko. M.: Poligraf-Inform, 2005. P. 322-338.

4. Voronina T.P., Molchanova O.P. Aspects of innovative organization management // Moscow University Vestnik. Ser. 21. Management (State and society). № 2. 2004. P. 66–82.

For INTERNET materials:

5. Surin A.V. 10 years of training of senior executives at Moscow university: experience and problems.

- <http://e-journal.spa.msu.ru/images/File/2003/surin.pdf> (in brackets indicate the date of Internet material browsing).

Terms for publishing articles

7. All articles are subject to mandatory editing (research and technical).

8. Priority is given to publishing research-to-practice articles, summarizing the research and practical experience of the author(s).

9. Editorial committee reserves the right to refuse authors in publishing of articles inconsistent with above mentioned requirements.

10. The editorial staff reserves the right to shorten and edit articles.
11. The editorial staff is not responsible for the accuracy of information, provided by the author (-s). The author, while sending the manuscript to the editorial office, takes the personal responsibility for the originality of the research.
12. We remind you that Plagiarism is considered as an intentional appropriation of someone's research works, thoughts, art or inventions. The plagiarism is a violation of copyright and patent law and, as such, may lead to legal responsibility of the author (-s).